

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Козинская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено:	Согласовано	Утверждено:
Решение педагогического	Советом родителей	Директор МКОУ Козинская сош
Совета МКОУ Козинская сош	МКОУ Козинская сош	С.Ю.Степаненко
Протокол № 1 от 31.08.2019 г.	Протокол от 31.08.2019 г	Приказ № 98/1 от 31.08.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пришкольном интернате**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**Козинская средняя общеобразовательная школа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации». Уставом образовательного учреждения и регламентирует деятельность пришкольного интерната.

1.2. Пришкольный интернат - объект социальной инфраструктуры для детей, который создается в сельской местности в целях оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся.

1.3. Создание и функционирование пришкольного интерната регламентируется:

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Санитарно - гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

1.4. Основные задачи создания интерната:

- организация проживания обучающихся при школе в связи с невозможностью своевременного и безопасного подвоза их к месту обучения;
- обеспечение гарантий получения доступного обязательного образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса для обучающихся;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости к школьному зданию для вовлечения их во внеклассную работу;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

1.5. Пришкольный интернат находится в непосредственной близости от образовательного учреждения и обеспечен помещениями, оборудованием, необходимыми для организации самообразования, питания, досуга, быта и отдыха проживающих в нем детей.

1.6. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, проводятся по заявлению родителей (законных представителей) руководителем Учреждения в течение всего учебного года и оформляются приказами по школе.

1.7. Количество обучающихся, проживающих в пришкольном интернате определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

**2. Организация деятельности интерната**

2.1. Пришкольный интернат создается общеобразовательным учреждением при наличии необходимых условий для проживания обучающихся: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков, комната для самоподготовки, комната для отдыха, бытовая комната (необходимые

приспособления для стирки и глажения белья, сушки одежды), помещение для хранения пищевых продуктов, установка холодильного оборудования.

2.2. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения общеобразовательного учреждения (спортивный зал, школьная библиотека, техническая мастерская, кабинет обслуживающего труда, спортивная, игровая площадки).

Во всех помещениях пришкольного интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

2.3. Прием обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, производится руководителем общеобразовательного учреждения в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказами по школе. Родители обучающихся (законные представители) знакомятся с данным положением о пришкольном интернате при зачислении.

2.4. Выбытие обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, производится руководителем общеобразовательного учреждения в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказами по школе.

2.5. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе общеобразовательного учреждения, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

2.6. Временное выбытие обучающихся из пришкольного интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальные учебные заведения) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие, в приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.

2.7. В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления в соответствии с п. 1.7. настоящего положения. Приказом по школе может быть оформлено временное проживание одного ребенка в интернате на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов: медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате; заявления от родителей обучающегося; договора общеобразовательного учреждения с родителями о взаимных обязательствах.

2.8. Для обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, организуется трехразовое горячее питание по нормам, действующим в школах-интернатах, как за счет средств родителей, так и за счет бюджетных ассигнований. В целях удешевления питания обучающихся в пришкольном интернате возможно использование продуктов, получаемые со школьного учебно-опытного участка. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за соблюдение норм питания.

2.9. Штатное расписание пришкольного интерната составляется руководителем общеобразовательного учреждения и является частью штатного расписания общеобразовательного учреждения.

2.10. Права и обязанности работников пришкольного интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.11. В пришкольном интернате в обязательном порядке ведется Книга проживающих в нем обучающихся и документация их ежедневного пребывания.

2.12. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, осуществляется медицинским работником Козинского ФАПа.

2.13. Подвоз обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, в начале и в конце учебной недели организует руководство общеобразовательного учреждения или родители (законные представители).

### **3. Организация быта обучающихся, проживающих в пришкольном интернате**

3.1. На время проживания в пришкольном интернате обучающиеся обеспечиваются столами, мягкой мебелью, кроватью, матрацем, подушкой, одеялом, принадлежностями для уборки помещений, предметами общего пользования (прикроватные тумбочки, шкафы, умывальники и



т.п.) (при их наличии). В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями). Разрешается иметь индивидуальные предметы личной гигиены (по договоренности с родителями).

3.2. Режим дня и правила поведения обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, должны составляться с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием.

3.3. В пришкольном интернате в зависимости от количества проживающих обучающихся формируются либо разновозрастные группы (5-11-е классы), либо одна группа.

3.4. Обучающиеся, проживающие в интернате, на общем собрании выбирают командира и актив интерната. Командир и его помощники под руководством воспитателя (помощника воспитателя) устанавливают дежурство в интернате, столовой, следят за выполнением обучающимися всех работ по самообслуживанию, соблюдением проживающими в интернате установленного режима, организуют товарищескую помощь слабоуспевающим обучающимся и т. д.

3.5. Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать утвержденный директором школы режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами.

Воспитатели пришкольного интерната должны проводить обязательный инструктаж перед выполнением каждого вида работ по общественно полезному труду и постоянно следить за тем, чтобы воспитанники во время работы занимали правильную позу, не задерживали дыхание, соблюдали правильные приемы работы.

3.6. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, к работам, опасным для жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.7. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, с педагогическим и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение к проживающим обучающимся методов физического и психического насилия недопустимо.

#### **4. Руководство интернатом**

4.1. Директор школы осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нем обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей и классных руководителей, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за организацией самостоятельной учебной работы обучающимися. Он должен оказывать методическую помощь воспитателю интерната, способствовать вовлечению обучающихся в конкурсы, олимпиады и т.д.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за организацией воспитательной работы с обучающимися, проживающими в интернате. Он должен оказывать методическую помощь воспитателю, способствовать вовлечению обучающихся в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях, творческих объединениях учреждений дополнительного образования, в соревнованиях и конкурсах.

4.4. Заведование хозяйством интерната возлагается на заведующего интернатом. Он осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает обучающихся постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

4.5. Ответственность за организацию питания возлагается на заведующего интернатом. Он отвечает за ведение финансовой документации по питанию обучающихся, за своевременное

представление отчетов по использованию средств, полученных на обеспечение питания обучающихся, за технологию приготовления пищи, качество приготовления пищи, норм, закладки продуктов и выход готовой продукции, за санитарное, эстетическое состояние, за организацию питания на основе принципов рационального сбалансированного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами по согласованию с органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4.6. Воспитателем интерната назначаются лица, имеющие педагогическое образование. Все работники интерната при школе могут являться постоянными. В каникулярное время их используют на работах по подготовке интерната к новому учебному году.

## **5. Права и обязанности работников интерната**

5.1. В обязанности воспитателя входят проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организация самостоятельных занятий обучающихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание обучающимся необходимой помощи и иные обязанности в соответствии с характеристиками работ по тарифно-квалификационным справочникам.

5.2. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с обучающимися, за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения обучающихся в интернате, охрану и укрепление здоровья обучающихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися; поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников; следят за организацией питания обучающихся, вместе с медицинскими работниками принимают повседневное участие в составлении меню, проверяют качество приготовляемой пищи. Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы, и отвечают перед ним за свою деятельность. Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с обучающимися своей группы.

Права и обязанности воспитателя зафиксированы в трудовом договоре и должностной инструкции.

5.3. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются директором школы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и характеристиками работ по тарифно-квалификационным справочникам. Права и обязанности помощника воспитателя и рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий зафиксированы в трудовом договоре и должностной инструкции.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Средства интерната при школе образуются из бюджетных сумм, отпущенных из районного бюджета, из средств родителей.

6.2. В интернате должны вестись по установленной форме:

а) книга учета проживающих в интернате;

б) книга для записи вещей, учебных пособий, выдаваемых в пользование учащимся, проживающим в интернате.

Отдельно разрабатываются **локальные акты**:

режим дня обучающихся, проживающих в пришкольном интернате;

правила поведения обучающихся;

должностные инструкции работников пришкольного интерната;

6.3. Учет имущества интерната производится в инвентарной книге школы.

6.4. Интернат своей печати не имеет и пользуется печатью школы.

## **7. Вопросы организации и ликвидации интерната**

7.1. Вопрос организации интерната постоянного или временного (на определенный срок в течение учебного года) решается учредителем совместно с руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся и учитывается при подготовке проекта приказа об изменении сети образовательных учреждений муниципального образования.

7.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Законом РФ "Об образовании":

по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей); при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате при школе;

7.3. Ликвидация интерната проводится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения ее функционирования по решению суда - ликвидационной комиссией, назначенной правоохранительными органами.

7.4. При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение общеобразовательному учреждению, являющемуся правопреемником, или сдаются органу управления образованием (для дальнейшей подготовки к сдаче в **соответствующий архив**).

7.5. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательного учреждения или передается собственнику в управление муниципальным имуществом.